

ONDERWERP	VEILIGHEIDSPAN
DATUM	2022 – 2023 / 2024-2026 HERZIEN: JANUARI 2025
VERANTWOORDELIJKE	BHV'ERS ICP (VERTROUWENSPERSOON) EN DIRECTIE (VEILIGHEIDSCOÖRDINATOR)

ACHTERGROND

De school moet een veilige omgeving zijn voor leerlingen om te leren en voor teamleden om te werken. Dit veiligheidsplan draait om de sociale veiligheid (agressie & geweld) en om de fysieke veiligheid. Het tegengaan van pesten is daar onderdeel van en staat beschreven in ons gedragsprotocol.

In het kwaliteitshandboek staat een aparte map 'Veiligheidsbeleid' waarin alle documenten en protocollen rondom deze kwaliteitskaart opgeslagen zijn.

AANPAK

De school heeft twee intern contactpersonen. Zij fungeren als interne vertrouwenspersoon en zij zien samen met de directie erop toe dat het veiligheidsplan nageleefd wordt.

- Gedragsprotocol inclusief onze aanpak op pesten
- Luizen protocol
- Tevredenheidsmetingen (veiligheidsmetingen)
- Kwaliteitskaart 'Veilig op pad'
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bekend bij het hele team. De interne contactpersonen spelen samen met het MT een rol in ondersteuning en uitvoering van de meldcode.
- Vertrouwenspersoon, intern contactpersoon in de school
- Een kwaliteitshandboek met hierin beleidsregels op het gebied van veiligheid in en rondom de school en het bieden van praktische handreikingen (protocollen) zodra deze nodig zijn.

METHODIEKEN EN HULPMIDDELEN

Sociale veiligheid

De drie kernwaarden van de school zijn veiligheid, plezier en samen. Hoe zien wij de kernwaarden terug?

Veiligheid	Plezier	Samen
- Duidelijkheid - Voorspelbaarheid - Betrouwbaarheid (congruentie) - Concreet handelen - Vertrouwen	- Genieten van succes - Zijn wie je bent - Inspanning en ontspanning	- Vanuit vertrouwen - Respect voor elkaars expertise en kwaliteiten - Benutten van en openstellen voor diversiteit - Met zicht op een doorgaande lijn - Educatief partnerschap met ouders

Basishouding van de teamleden:

- Rustig, betrokken, betrouwbaar en voorspelbaar;
- Positief en belangstellend: Laten merken dat je het kind ziet en er voor het kind bent.
- Betrokken zijn bij de schoolorganisatie en schoolprocessen, onderwijskundige opvattingen en visie delen, eigen talent/expertise inzetten bij vraagstukken en kernactiviteiten.
- Wij leven de basisprotocollen van ons bestuur Primo Schiedam na. Te weten:
 - Kwaliteitskaart [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#) (Primo Schiedam)
 - Kwaliteitskaart [Draaiboek bij ziekte en overlijden van een leerling of personeelslid](#) (Primo Schiedam)
 - Kwaliteitskaart Privacyreglement [Primo Schiedam](#)
 - [Kwaliteitskaart](#) [Kwaliteitskaarten PRIMO - Sociale Media](#)

Veiligheidsvragenlijsten

Cyclisch meten wij het welbevinden van de leerlingen en teamleden. De meting voor de leerlingen wordt door de leerkracht georganiseerd. De leerkracht analyseert de gegevens voor zijn stamgroep en deelt deze met de directie. De meting voor de teamleden wordt door de directie georganiseerd. Vanuit de metingen kunnen er interventies worden uitgezet.

Gedragsprotocol

Het team werkt samen aan preventie van gedragsproblemen. De teamleden zijn in het dagelijks onderwijs in de klas gericht op proactief pedagogisch handelen. Hierbij stimuleren zij in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen.

Dit doen de teamleden door:

- Klasseninrichting en klassenmanagement
- Het hebben van hoge verwachtingen
- Het hebben van heldere gedragsverwachtingen
- Professioneel samenwerken met collega's en ouders
- Rekening houden met verschillen tussen leerlingen
- Handelen naar de schoolvisie en kernwaarden.

Door gezamenlijk te werken aan de visie, kernwaarden en doelen is er draagvlak en wordt er richting gegeven aan het handelen van alle betrokkenen in de school. Het leidt tot regels en afspraken die gedragen worden, die iedereen kent en waar iedereen elkaar op kan aanspreken.

Meer informatie en de handelingen zijn na te lezen in ons gedragsprotocol.

Intern contactpersoon (vertrouwenspersoon)

De intern contactpersonen zijn Sandy & Margriet.

Elke leerkracht, ouder of elk kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn van welke aard ook. Zij zijn aanspreekpunt voor zaken zoals pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie, mishandeling etc. Het gesprek wordt altijd vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder overleg met degene die een probleem inbrengt. Aan het begin van elk schooljaar presenteren Margriet en Sandy zich binnen alle klassen, zodat duidelijk is bij alle kinderen wie de ICP's zijn. Dit wordt een aantal keren per jaar herhaald, vanwege de wisselende populatie binnen de school. De kinderraad speelt hierin een belangrijke rol. De kinderraad is zichtbaar binnen de school, kinderen mogen ook eerst naar de leden van de kinderraad gaan, de leden van de kinderraad

kunnen daarna naar de ICP'ers. Er hangt een brievenbus bij de hoofdingang, daar kunnen alle kinderen van de school hun vraag en/of brief instoppen. Deze wordt gecontroleerd door de ICP'ers. Margriet en Sandy hebben hun eigen aanspreekpunt binnen Primo Schiedam. Als zij vragen hebben, kunnen ze bij deze persoon terecht. Jaarlijks wordt er een bijeenkomst georganiseerd waarbij alle ICP'ers van de verschillende Primo scholen aanwezig zijn. Daarin worden verschillende casussen en vernieuwde inzichten besproken. Fysieke veiligheid <u>BHV</u> Op school is een BHV protocol 'Wat te doen bij ontruiming'. De bhv'ers van de school zijn: Natascha, Chantal, Frouke, Hetty en Ouarda en vormen samen een werkgroep. De werkgroep borgt: het document 'Wat te doen bij ontruiming', de ontruimingsplattegronden, inhoudslijst EHBO koffer en scholing. Tevens worden er driemaal per schooljaar geoefend met ontruiming en deze oefeningen worden geëvalueerd. <u>Veilig schoolgebouw:</u> De speeltoestellen op het schoolplein en in de gemeentelijke gymzaal worden door erkende bedrijven gecontroleerd. Dit gebeurt jaarlijks en wordt georganiseerd door collega's van team huisvesting. <u>Klaslokaal:</u> Materialen hebben een veilige plek in de klas. Visueel maken van afspraken en regels. Dagritme is zichtbaar aanwezig. De leerkracht heeft zicht op elke plek. Klachten Ouders kunnen met een klacht altijd terecht bij de groepsleerkracht, kwaliteitscoördinator of de directie. De Wereldschool is aangesloten bij de klachtencommissie van Primo Schiedam Meer informatie over de klachtenprocedure is na te lezen in de schoolgids, hoofdstuk 5 <u>Ouders/verzorgers:</u> De vertrouwenspersonen worden bij de ouders jaarlijks bekend gemaakt. Voor de leerlingen is het duidelijk bij wie zij terecht kunnen als zij zich niet veilig voelen. Burgerschapsvorming Zie kwaliteitskaart Leerlijn SEL inclusief Burgerschap.
REGISTRATIE Incidenten worden middels een registratieformulier in Sharepoint inhoudelijk beschreven door de betrokkenen in samenwerking met een BHV'er. Bij incidenten kan er contact opgenomen worden met politie, GGD, hulpdiensten of Mevis. Directie fungeert als veiligheidscoördinator en coördineert het beleid en houdt toezicht op de uitvoering hiervan.
BIJLAGEN Alle bijlagen behorende bij deze kwaliteitskaart staan in het kwaliteitshandboek onder 'Veiligheidsbeleid'
EVALUEREN

Het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de directie, kwaliteitscoördinatoren, de intern contactpersonen en waar nodig geactualiseerd.

Welbevinden ouders en leerlingen worden in een jaarlijkse cyclus geëvalueerd middels oudertevredenheidsonderzoek en veiligheidsvragenlijst leerlingen. De meting t.b.v. de teamleden worden tweejaarlijks uitgevoerd.

De kwaliteitskaart wordt jaarlijks besproken met de PMR en wordt via de schoolgids en schoolwebsite gedeeld met externe samenwerkingspartners zoals ouders en andere instanties.

Evaluatiedatum: 04-06-2025.